

Le remplacement



réunion directeurs-trices/21 juin 2023/ le remplacement

Deux outils harmonisés pour optimiser le relais titulaire-TR

❖ Les incontournables du remplaçant.e

❖ Le livret de liaison

Ces deux documents ont été élaborés sur la base d'un livret existant déjà au sein de la circonscription mais qui avaient besoin d'être actualisés.

Ils ont été rédigés par Elina Boiffier et Claudine Peysson et amendés et validés par 3 TR de notre circonscription.





Les incontournables du R.

Elaboré sous format A4 modifiable il est conseillé de l'imprimer sous format A3 devenant ainsi une sorte de sous-main avec les informations indispensables pour une prise en main rapide de la classe.

Nom de l'école :

Adresse académique de l'école :

Adresse académique de l'enseignant.e :

Classe de :

Niveau :

Nombre total d'élèves :

Nombre d'élèves par niveau :

Directrice/directeur :

Adjoint.e.s :

AESH :

ATSEM :

Organisation scolaire

A.P.C. :

Services d'accueil :

Services de récréation :

Organisation du périscolaire

Cantine :

Garderie :

Transport :

Les incontournables du remplacement



P.A.I

☐ NON

☐ OUI

Si oui, se référer au **livret de liaison**.

Prise en charge d'élève(s) sur le temps scolaire :

Codes	
Entrée	
Photocopieur	
WIFI	
Ordinateur	

HORAIRES	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI
Matin					
Récréation matin					
Après-midi					
Récréation après-midi					

Sorties régulières, intervenants, projets :

Coordonnées de l'inspection de la circonscription :

Inspection de l'éducation nationale Romans Vercors & pré élémentaire

IEN M. Gil Jamon

École Pouchelon

Rue François Pouzin

26100 Romans

Tél : 06 26 65 52 85 / 04 75 72 71 20

Mél : ce.0261492f@ac-grenoble.fr

Toutes les autres informations administratives et pédagogiques
sont dans le **livret de liaison**.

LIVRET DE LIAISON



Inspection de l'Éducation Nationale
Circconscription de
Romans-Mercosis
Année scolaire 2023-2024



Descriptif du livret de liaison

- ❖ Il est composé de 8 pages avec sommaire
- ❖ Il est sous format modifiable. Une partie peut être remplie de façon collective au niveau de l'équipe; une autre partie est pour chaque classe.
- ❖ Des documents sont à insérer de façon à alléger la tâche du PE.
- ❖ La page 13 est pour le ou la remplaçant.e et concerne ses missions.
- ❖ La page 14 est à remplir par le ou la remplaçant.e en fin de remplacement et par CHAQUE remplaçant.e.

Cette fiche (page 14) répond à un besoin exprimé par les TR qui ont participé à l'actualisation des documents.

Sommaire

Renseignements pratiques	page 3
Documents à insérer et à consulter	page 4
Organisation de l'école	page 5
E.B.E.P.	page 6
Outils pédagogiques	page 7
Traces laissées par le/la remplaçant.e	page 8

Renseignements pratiques

Circonscription Romans-Vercors & pré élémentaire		
IEN ROMANS-VERCORS pré élémentaire Rue François Pouzin 26100 ROMANS SUR ISERE Téléphone : 04 75 72 71 20 / 06 26 65 52 85 mail : ce.0261492f@ac-grenoble.fr	Horaire d'ouverture du secrétariat Lundi, mardi : Magali Fresnais : 7h45 - 11h00 en présentiel ; 11h00-12h30 en télétravail ; 13h30 - 15h30 en télétravail. Mercredi : Magali Fresnais : 8h30-12h30 en télétravail. Jeudi, vendredi : Sabrina Belmehdi : 7h45 - 12h15 en présentiel.	
	Pôle remplacement : 04 75 72 71 25	
Equipe de circonscription		
Inspecteur de l'Education nationale	M. JAMON Gil	ce.0261492f@ac-grenoble.fr 04-75-72-71-20
Secrétaire de l'inspection	Mme FRESNAIS Magali	ce.0261492f@ac-grenoble.fr 04-75-72-71-20
Conseillère pédagogique, référente Français	Mme PEYSSON Claudine	claudine.peysson@ac-grenoble.fr
Conseillère pédagogique, référente Mathématiques	Mme BORDAZ Véronique	veronique.bordaz@ac-grenoble.fr
Enseignant Référent aux Usages Numériques (ERUN)	Mme BOIFFIER Elina	elina.boiffier@ac-grenoble.fr
EQUIPE D'ECOLE		
	Nom	Adresse électronique professionnelle
Psychologue de l'éducation nationale		
Membre du RASED	réunion directeurs-trices/21 juin 2023/ le remplacement	

Documents à insérer et à consulter

A insérer :

- l'emploi du temps de la classe,
- la liste des élèves,

A consulter :

- les programmations et progressions sont à consulter : *préciser l'endroit.*
- le projet d'école est à consulter : *préciser l'endroit.*
- les fiches de renseignements avec les personnes autorisées à récupérer les élèves.

Organisation de l'école

Échanges de services éventuels		
Champs disciplinaires	Classe	Jours, horaires, lieux ...

Sorties régulières, intervenants, projets à développer éventuellement			
Intitulé	Jour	Horaire	Remarque

Organisation des espaces de l'école (bibliothèque, informatique, EPS...)				
Intitulé	Jour	Horaire	Temps de déplacement	Remarque

Organisation des A.P.C.				
Noms des élèves	Jour	Horaire	Durée	Remarque
réunion directeurs-trices/21 juin 2023/ le remplacement				

Élèves de la classe bénéficiant d'un Projet Personnalisé de Réussite Éducative (PPRE)

(préciser où se trouvent les documents)

Élèves pris en charge à l'extérieur de l'école pendant le temps scolaire

([lien](#) accompagnement par une personne à l'extérieur)

**Élèves bénéficiant d'un
Projet d'Accueil Individualisé (PAI)**

(Préciser le lieu où sont conservés les documents)

**Élèves bénéficiant d'un
Projet d'Accueil Personnalisé (PAP)**

Intervention de l'ASEH

Nom :

Élève(s) concerné(s) :

**Élèves de la classe bénéficiant d'un Projet Personnalisé de scolarisation
(PPS)**

([lien](#) les classes spécialisées, joint re une liste annexes)

Inclusions (dispositif UIS)

Autres informations concernant la sécurité des élèves qui vous paraissent importantes :

Outils pédagogiques

Liste des manuels utilisés en classe

Liste des cahiers et traces utilisés en classe

Liste des guides pédagogiques laissés à disposition

Traces laissées par le/la remplaçant.e

- Remplir le cahier d'appel.
- Laisser les traces des temps d'apprentissage menés.
- Evaluer les élèves : quels que soient la durée du remplacement et le support utilisé, la correction des travaux entrepris sous sa responsabilité, incombe au remplaçant.
- Elaborer un écrit synthétique relatif au remplacement effectué (cf. fiche suivante).

Nom :
Prénom :
Coordonnées :

Compte-rendu :



Où trouver ces documents?

1.Site Romans-Vercors

2.Espace enseignants

3.Ressources pédagogiques

4.Le remplacement

L'arrivée du remplaçant.e à l'école

L'accueil du remplaçant.e

- L'entrée dans l'école
- Trouver la classe
- Être présenté(e) à la classe

